

REV Informerar

RIKSFÖRBUNDET ENSKILDA VÄGARS INFORMATIONSHÄFTE

Styrelsefunktionärers ansvarsområden

Vilka arbetsuppgifter ingår normalt i funktionärers arbetsuppgifter i en vägförening?

Givetvis förekommer många variationer eftersom det är föreningen själv som beslutar om vilka arbetsuppgifter som respektive ledamot ska ha. Nedan följer de vanligaste förekommande ansvarsområdena

Ordförande

Väljs på stämma

- Upprättar dagordning för styrelsemöten och kallar till dessa
- Leder styrelsemöten (framgår av stadgar och i vissmån av Lagen om förvaltning av samfälligheter)
- Attest av fakturor

Styrelse

Väljs på stämma

- Verkställande organ. Verkställer stämmans beslut (om besluten är lagliga)
- Firmatecknare, delegerar normalt firmatecknandet inom vissa begränsningar till vissa ledamöter, t. ex. till ordföranden och kassören (ensilt eller två i förening)
- Utser funktionärer som kassör, sekreterare och vägfogde
- Ansvarig för att all verksamhet under året sker inom de ramar som stämman beslutat
- Ansvarar för förslag till kommande års budget och debiteringslängd
- Beslutar om tid och plats för stämma, samt dagordningen på stämma.
- Behandla inkomna motioner och ge förslag till beslut till stämman.

Styrelseledamot

Väljs på stämma

- Har rösträtt och deltar i styrelsens beslut. Kan reservera sig mot beslut som styrelsen fattar. Detta ska i så fall antecknas i protokollet från mötet.

Styrelsesuppleant

Väljs på stämma

- Har ingen rösträtt vid styrelsens beslut (men det kan rekommenderas att suppleanterna både närvarar och aktivt deltar i styrelsens arbete)
- Ersätter ordinarie ledamot vid dennes utevaro (kallas normalt till tjänstgöring av ordföranden)

Sekreterare

Väljs av styrelsen på konstituerande möte

(ofta första styrelsemötet efter stämma). Arbetar inom det mandat som styrelsen ger.

Följande arbetsuppgifter kan ingå:

- Protokollförare på styrelsemöten
- Protokollförare på stämma
- Förande av medlemsförteckning med andelstal
- Verkställa kallelse till stämma
- Sköter och ansvarar för föreningens arkiv



Kassör

Kassören har hand om de övergripande ekonomiska uppgifterna. Man kan säga att kassören förvaltar föreningens ekonomiska tillgångar. Kassören är ansvarig att kontinuerligt informera styrelsen om den ekonomiska situationen i föreningen. Kassören ansvarar för det löpande ekonomiska arbetet som bokföring, registrering av medlemsavgifter och betalning av fakturor. I de flesta föreningar har kassören även ansvar för att göra bokslut och skriva förslag till budget.

Kassören är ofta tillsammans med ordförande firmatecknare för föreningen. Kassören är också ofta ansvarig för att bevaka löpande bidrag och vid behov söka nya bidrag från t.ex. Trafikverket och kommunen. Kassören är vanligtvis ansvarig för att lämna kontrolluppgifter för inkomst och betala arbetsgivaravgifter till Skatteverket.

Vägfogde

Väljs av styrelsen på konstituerande möte (ofta första styrelsemötet efter stämma).

Arbetar inom det mandat som styrelsen ger.

Följande arbetsuppgifter kan ingå:

- Håller styrelsen kontinuerligt underrättad om vägens tillstånd och behov av åtgärder.
- Avropar/beställer själv åtgärder på vägen upp till ett av styrelsen bestämt maxbelopp och i övrigt enligt styrelsens beslut.
- Gör förslag till åtgärdsplan det innevarande året och plan för arbeten de kommande fem åren (5-årsplan).
- Är arbetsledare på städ och buskröjardagar

Revisor

Väljs på stämma

- Har medlemmarnas uppdrag att granska styrelsens arbete
- Löpande följa styrelsens arbete under året bl. a. genom att läsa styrelseprotokoll och tillse att lämpliga rutiner finns för beställning/attestering/penninghantering.
- Revidera styrelsens verksamhet under året. Här ingår dels att granska att verksamheten skötts enligt anläggningsbeslut, stadgar och lagar samt att granska att styrelsens ekonomiska redovisning, kassa och bankkonton stämmer.
- Skriva revisionsberättelse där revisorerna föreslår stämman att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret, alternativt föreslå att stämman beslutar att inte bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret. Någon av revisorerna bör närvara på stämman.

Medlem i föreningen

Lagfaren ägare av fastighet som är delägare i den/de samfälligheter som föreningen förvaltar

(samt ev. andra delägare enligt anläggningsbeslut)

- Rätt att motionera (föreslå åtgärder) till stämma
- Rätt att delta i stämma och där med sin röst delta i beslut
- Skyldighet att betala vägavgifter enligt debiteringslängd